



Wir suchen Teampayer!



München



Befristet



Vollzeit

Die C-CON Unternehmensgruppe ist seit 1991 als innovatives und technologisch führendes Unternehmen in der Entwicklung, Konstruktion, Fertigung und im Prozessmanagement tätig. Unsere Kunden sind Unternehmen aus der Automobil-, Luft- und Raumfahrtindustrie und aus dem allgemeinen Maschinenbau sowie deren Systempartner.

**Verstärken Sie, gern ab sofort, unser Team am Standort München als**

**Teamassistent für 40 Std./Woche (m/w/d)**

#### Das sind Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz, Angebots- und Rechnungsstellung
- Projekterfassung- und Verfolgung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Vertragsüberwachung, Bestellungen
- Vorbereitende Tätigkeiten Qualitätsmanagement

#### Das sollten Sie mitbringen:

- Mind. 1 Jahr Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokaufmann/frau oder ähnlichen kaufmännischen Berufen
- Sehr sicherer Umgang mit MS Office und deutsch
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team

#### Wir bieten Ihnen:

- Unbefristete Anstellung
- Sicherer Arbeitsplatz
- Sehr gutes Betriebsklima
- Möglichkeit zur teilweisen Arbeit im Homeoffice

#### Sie denken, das wäre etwas für Sie?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Lassen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angaben zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung zukommen, vorzugsweise per E-Mail an:

[bewerbung@c-con.de](mailto:bewerbung@c-con.de) oder [markus.pfuhrer@c-con.de](mailto:markus.pfuhrer@c-con.de)

Haben Sie Fragen?

Kontaktieren Sie uns, wir werden Ihnen Rede und Antwort stehen, gerne per Telefon unter (+49) 08821 / 96764 - 0 oder unter (+49) 173 / 359 7377