

Wir suchen Teamplayer!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **München** |  **Festanstellung** |  **Vollzeit oder Teilzeit** |

**Die C-CON Unternehmensgruppe ist seit 1991 als innovatives und technologisch führendes Unternehmen in der Entwicklung, Konstruktion, Fertigung und im Prozessmanagement tätig. Unsere Kunden sind Unternehmen aus der Automobil-, Luft- und Raumfahrtindustrie und aus dem allgemeinen Maschinenbau sowie deren Systempartner.**

Wir suchen für unseren Standort in Eitensheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistenz (m/w/d) in TZ (ca. 20h)

**Das sind Ihre Aufgaben:**

* Organisation und Betreuung des Empfangsbereichs und der Telefonzentrale
* Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter
* Erstkontakt, Empfang und Betreuung unserer Kunden, Lieferanten und Besucher
* Verantwortlichkeit für Aufenthaltsräume
* Büro- und Terminorganisation sowie -koordination
* Allgemeine Korrespondenz, Ablage und Archivierung
* Erstellung von Präsentationen, Übersichten und Auswertungen
* Unterstützung der allgemeinen standortbezogenen und -übergreifenden Administration (Fuhrparkverwaltung, Reisemanagement)
* Unterstützung der einzelnen Fachabteilungen wie z.B. Projektmanagement und Technik

**Das sollten Sie mitbringen:**

* Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
* Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
* Gute PC-Kenntnisse im Bereich Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
* Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
* Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
* Team- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Unternehmen wächst beständig. Daher suchen wir stets motivierte und qualifizierte Mitarbeiter, die interessiert sind, unser Unternehmen mitzugestalten und voranzutreiben. Wir bieten Ihnen zahlreiche und vielseitige Einsatzmöglichkeiten sowie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und dynamischen Team. Sie erwartet ein Arbeitsumfeld, in dem Sie Optimales leisten und sich kontinuierlich weiter entwickeln können.